

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЛСР. Краны-СЗ»
Демидов К.А.
«17» 12 2019 г.



Локальный акт № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущем контроле успеваемости, промежуточной и** **итоговой аттестации обучающихся** **в Учебно-производственном центре** **АО «ЛСР. Краны-СЗ»**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Другими действующими законодательными актами РФ;
- Уставом АО «ЛСР. Краны-СЗ»;
- Локальными актами УПЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебно-производственного центра (УПЦ) АО «ЛСР. Краны-СЗ».

1.3. Освоение учебной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются УПЦ в учебном плане.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.5. УПЦ самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебной программы.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения учебной программы;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателем и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить качество освоения учебной программы;
- выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач при выполнении самостоятельных работ;

1.10. Промежуточная аттестация по теоретической части учебного курса проводится в виде зачёта, письменно или в виде компьютерного тестирования.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии.

1.12. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта, результат которого заносится в дневник практики соответствующей службой, где обучающийся её проходил.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение периода обучения осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются УПЦ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале их обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины в части, относящейся ко всем её составляющим.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение и защита практических работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, в том числе с использованием электронных средств тестирования;
- результаты работы на практических занятиях;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися учебных программ.

3. Порядок проведения зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с руководителем УПЦ.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с руководителем УПЦ и им утверждаются.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающимися.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Порядок проведения квалификационных экзаменов

4.1. Время проведения квалификационного экзамена определяется учебным планом по профессии и календарным учебным графиком.

4.2. Квалификационный экзамен по учебному курсу проводится в рабочий день, в соответствии с утвержденным приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ».

4.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, а также освоившие все виды работ по производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального обучения.

4.4. В период подготовки к экзаменам по учебному курсу для обучающихся проводятся консультации.

4.5. К началу экзамена по учебному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебному курсу;
- экзаменационные тесты для контроля уровня подготовки обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

4.6. Экзамен по учебному курсу проводится в специально подготовленных для этого местах, письменно или в виде компьютерного тестирования.

4.7. Для проведения квалификационного экзамена формируются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ». В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии. Членами экзаменационной комиссии являются руководители и специалисты служб организации, преподаватели УПЦ и по согласованию представители Ростехнадзора.

4.9. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении квалификационного экзамена по учебному курсу.

4.10. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебному курсу определяются УПЦ.

4.11. Оценка, полученная на квалификационном экзамене заносится председателем комиссии в экзаменационную ведомость.

В случае отсутствия обучающегося на экзамене в экзаменационной ведомости ему делается отметка «неявка».

Экзаменационная ведомость подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

4.12. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Обучающиеся, получившие на квалификационном экзамене оценку «неудовлетворительно», а также отсутствовавшие во время его проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать экзамен в дополнительное время повторно. Состав экзаменационной комиссии при проведении повторных экзаменов не меняется.

4.14. По результатам экзамена и на основании экзаменационной ведомости составляется протокол, который подписывается также председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. Копия протокола выдаётся обучающемуся на руки.

Начальник центра АО «ЛСР. Краны-СЗ»



 /Новожилов Д.Ю./

«17» 12 2019 г.