

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЛСР. Краны-СЗ»
Демидов К.А.
«17» 12 2019 г.



Локальный акт №3

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления и отчисления обучающихся в Учебно-производственном центре АО «ЛСР. Краны-СЗ»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления и отчисления обучающихся в Учебно-производственном центре (УПЦ) АО «ЛСР. Краны-СЗ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Другими действующими законодательными актами РФ;
- Уставом АО «ЛСР. Краны-СЗ»;
- Локальными актами УПЦ.

1.3. Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся УПЦ утверждается приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2. Порядок зачисления в УПЦ

2.1. Зачисление обучающихся в учебную группу УПЦ осуществляется по направлению отдела кадров АО «ЛСР. Краны-СЗ» после принятия обучающегося в штат организации на основании приказа Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ» в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по заявкам сторонних организаций и физических лиц.

2.2. Приказ об открытии учебной группы и зачислении в неё обучающихся подписывается Генеральным директором АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2.3. В одну учебную группу могут быть зачислены не более 20 обучающихся.

2.4. В приказе об открытии учебной группы указывается её номер, дата открытия, профессия, данные зачисленных в группу обучающихся, привлечённые к обучению преподаватели.

2.5. При зачислении сторонних лиц между АО «ЛСР. Краны-СЗ» и организацией или обучающимся заключается договор об оказании образовательных услуг. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, второй остается в АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2.6. При зачислении на каждого обучающегося УПЦ формируется личное дело, включающее следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа об образовании или получении профессии;
- медицинская справка;
- договор об оказании образовательных услуг для сторонних организаций и лиц.

2. Порядок отчисления из УПЦ

2.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, имеющие академические задолженности, не ликвидированные в установленный срок, отчисляются приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2.2. Решение об отчислении доводится обучающемуся лично или через его непосредственного руководителя.

2.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава АО «ЛСР. Краны-СЗ», внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося из УПЦ. Отчисление обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка производится также приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2.4. Не допускается отчисления из УПЦ по инициативе администрации, обучающихся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены по семейным или иным личным обстоятельствам на основании личного заявления, в котором указывается причина отчисления.

2.6. При отчислении обучающихся до окончания обучения по учебной программе им выдается справка, в которой указываются сроки обучения, дисциплины, изученные обучающимся с указанием учебной нагрузки и результатов промежуточной аттестации, виды пройденной практики и оценки за неё.

2.7. Обучающиеся с полным возмещением стоимости обучения, могут быть отчислены приказом Генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ» за нарушение условий договора. Решение об отчислении доводится до обучающегося и (или) лица, принимающего на себя обязательства по возмещению стоимости обучения.

Начальник центра АО «ЛСР. Краны-СЗ»

 /Новожилов Д.Ю./
 12 2019 г.