

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЛСР. Краны-СЗ»
Демидов К.А.
«17» 12 2019 г.



Локальный акт №5

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма обучающихся в Учебно-производственный центр АО «ЛСР. Краны-СЗ»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует приём слушатели в Учебно-производственный центр АО "ЛСР. Краны" (далее УПЦ) и разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АО "ЛСР. Краны" и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами УПЦ.

1.2. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в УПЦ, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

1.3. Приём слушателей на обучение в УПЦ осуществляется либо по заявкам подразделений или отдела кадров АО "ЛСР. Краны", либо на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением. Объем и структура приёма в УПЦ слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

1.4. Слушателем УПЦ является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Генерального директора АО "ЛСР. Краны" для обучения по образовательной программе профессионального обучения.

1.5. Учебный центр осуществляет получение и обработку полученных в связи с приёмом слушателей в образовательное учреждение их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящее положение определяет основания для зачисления слушателей в УПЦ.

2. Организация приёма граждан в УПЦ

2.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Учебный центр осуществляет приём граждан на обучение по утверждённым Генеральным директором АО "ЛСР. Краны" образовательным программам.

2.2. Организация приёма слушателей для обучения по программам профессионального обучения осуществляется представителями АО "ЛСР. Краны".

2.3. Работу по приёму слушателей, а также личный приём поступающих организует руководитель УПЦ или лицо его замещающее.

2.4. Приём слушателей на профессиональное обучение осуществляется на основании заявок от служб и отдела кадров АО "ЛСР. Краны", сторонних граждан и организаций.

2.5. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приёма на программу профессионального обучения определяет УПЦ с учётом его специфики.

2.6. Взаимоотношения УПЦ со слушателями, обучающимися на платной основе, регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

2.7. При приёме в УПЦ его руководитель обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством РФ.

2.8. При приёме в УПЦ поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.9. Руководство УПЦ осуществляет контроль за полнотой и достоверностью документов, предоставляемых поступающими слушателями, а также имеет право обращаться за подтверждением данных в соответствующие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение в УПЦ

3.1. УПЦ объявляет приём слушателей для обучения по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность УПЦ, в том числе с настоящим положением и положением о зачислении и отчислении слушателей. Обучающиеся проходят инструктажи по охране труда, в том числе и при выполнении практических занятий.

3.3. На информационном стенде, в средствах массовой информации, периодических изданиях, на сайте УПЦ размещается рекламная информация, утверждённая Генеральным директором АО "ЛСР. Краны".

3.4. Руководство УПЦ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом слушателей в УПЦ.

4. Приём документов от поступающих на обучение в УПЦ

4.1. Приём в УПЦ для прохождения обучения по программам профессионального обучения проводится по заявкам служб и отдела кадров АО "ЛСР. Краны", а также по личному заявлению граждан или заявкам сторонних организаций.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Все сданные документы каждого поступающего хранятся в заведённом деле на каждую открытую группу.

4.5. Поступающему может быть отказано в приёме документов по следующим причинам:

- Поступающий на обучение не достиг 18-летнего возраста;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения;
- Если поступающий предоставил недостоверную информацию.

5. Зачисление в УПЦ

5.1. Зачисление слушателей на обучение по выбранной программе профессионального обучения оформляется приказом Генерального директора АО "ЛСР. Краны" в соответствии с данным положением и положением о зачислении и отчислении обучающихся.

5.2. Зачисление в УПЦ осуществляется круглогодично по мере комплектования групп.

Начальник центра АО «ЛСР. Краны-СЗ»
 /Новожилов Д.Ю./
«17» 12 2019 г.