

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЛСР. Краны-СЗ»
Демидов К.А.
«17» 12 2019 г.



Локальный акт №7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в Учебно-производственном центре
АО «ЛСР. Краны-СЗ»**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебно-производственном центре (УПЦ) АО «ЛСР. Краны-СЗ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Другими действующими законодательными актами РФ;
- Уставом АО «ЛСР. Краны-СЗ»;
- Локальными актами УПЦ.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники и их представители, УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, преподавателей, УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ»);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ».

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определённой субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определённых умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных

форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – предлагаемые комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Прядок создания и организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» создаётся в составе 4 человек: по 2 представителя от обучающихся и работников УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ».

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» осуществляется на его общем собрании путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа обучающихся осуществляется на общем собрании группы путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.5. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом генерального директора АО «ЛСР. Краны-СЗ». Генеральный директор АО «ЛСР. Краны-СЗ» не может входить в её состав. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- в случае отчисления или завершения обучения в УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» обучающегося - члена Комиссии;
- в случае увольнения работника УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» - члена Комиссии,
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз – на основании решения большинства членов комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь

Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ» 3 года.

3.11. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.13. Обращение в Комиссию подаётся в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссией.

4.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Лицо (лица), направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения УПЦ АО «ЛСР. Краны-СЗ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются АО генеральному директору АО «ЛСР. Краны-СЗ», полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место проведения заседания Комиссии; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а так же срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.8. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные протоколом сроки.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.13. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

Начальник центра АО «ЛСР. Краны-СЗ»



_____/Новожилов Д.Ю./

12 2019 г.